

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 48  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка-  
детского сада № 48 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.05.2016 № 6

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения Совета родителей  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка-  
детского сада № 48 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 24.05.2016 № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующей Государственным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
центром развития ребенка –  
детским садом № 48  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
С. В. Фарзалиева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ о  
порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников (обучающихся)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка – детского сада № 48  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

# **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 48 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ). разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) ОУ.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом воспитанника в другие образовательные учреждения.

2.2. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

2.2.1. в связи с переменной места жительства;

2.2.2. в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

2.2.3. по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.4. в летний период;

2.2.5. по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую образовательную организацию осуществляется по желанию родителя (законного представителя), по графику работы ОУ, согласованному с Учредителем и на основании приказа ОУ.

2.5. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.7. При переводе воспитанника ОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: медицинскую карту, сертификат о прививках.

2.8. При переводе из учреждения в учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема данного учреждения.

2.9. Воспитанники могут быть переведены из одной группы в другую группу в следующих случаях:

2.9.1. в связи с недокомплектованностью групп в соответствии с п.1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.9.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода;

2.9.3. на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника и администрацией ОУ;

2.9.4. на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

2.9.5. в летний период;

2.9.6. в иных случаях по заявлению родителей при наличии свободных мест в соответствующей группе.

2.10. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа ОУ.

2.11. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ОУ о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

3.1.1. в связи с окончанием сроков дошкольного образования;

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.3.2. Положения;

3.1.3. по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в ОУ;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОУ.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. При отчислении воспитанника ОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: медицинскую карту, сертификат о прививках.

3.6. ОУ обязано проинформировать об отчислении воспитанника комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Красносельского района и провести процедуру отчисления на сайте ОО в течение трех рабочих дней.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление воспитанника в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в ОО.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления воспитанника в ОО.