

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ ЦРР- детским садом № 48 Красносельского района СПб



С.В.Фарзалиева

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении центре развития ребенка – детском саду № 48  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Перечень должностей	Коррупционно опасные функции
1	Заведующий	Определение структуры, штатов, организация и осуществление закупок товаров, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение и наложение взысканий на работников ОУ, подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов ОУ, организация и осуществление закупок товаров, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности
3	Заместитель заведующего по образовательной работе	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград, проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, составление, заполнение документов, справок, отчетности
4	Заместитель заведующего по управлению персоналом	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград, проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, составление, заполнение документов, справок, отчетности, работа со служебной информацией, документами
5	Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед,	Предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования, привлечение

	педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог)	дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
6	Специалист по кадрам , секретарь заведующего	Взаимоотношение с трудовым коллективом, составление, заполнение документов, справок, отчётности, работа со служебной информацией, документами
8	Кладовщик. повар детского питания, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, электромонтер по ремонту электрооборудования, вахтер, машинист по стирке и ремонту спец.одежды	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
9	Агент	Организация и осуществление закупок товаров, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности