

Положение
о деятельности творческой группы, участников инновационного проекта:
«Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как
лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
на 2023/2024 учебный год (I этап)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 48
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации федеральной инновационной площадки (далее ФИП).
- 1.2. Рабочая группа (далее РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников, проявляющих интерес к тематике ФИП, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.
- 1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4. РГ создается для реализации ФИП «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.
- 1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с проектом ФИП «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- 1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о РГ и ее состав утверждаются приказом заведующего дошкольного учреждения.
- 1.8. РГ осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов ФИП «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- 2.2. Основными задачами РГ являются:
 - проведение мероприятий в учреждении в соответствии с планом реализации ФИП;
 - сбор, обработка, анализ данных и распространение информации о деятельности ФИП;
 - создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках ФИП.
 - заключение договоров о сотрудничестве с социальными и сетевыми партнерами и другими заинтересованными лицами в рамках ФИП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации ФИП;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации, иных органов и организаций о работе ФИП;

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2. определение механизма реализации проекта ФИП;

3.2.3. координация деятельности ГБДОУ по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы ФИП на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ФИП;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы ФИП.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. РГ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего дошкольного учреждения.

5.2. Заседания РГ проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание РГ ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает заведующий рабочей группы ГБДОУ.

5.6. Анализ деятельности и вся документация РГ предоставляется руководителю ФИП.

5.7. Результаты РГ публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. Положение о рабочей группе.
- 6.2. План работы на 2023-2024 учебный год.
- 6.3 План мероприятий инновационной деятельности.
- 6.4. Протоколы заседаний ТГ.
- 6.5. Аналитическая справка по реализации проекта ФИП.